



**ISTANZA DI CERTIFICAZIONE DELLE CONVENZIONI PER
 LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI/STAGE/BORSE LAVORO/BORSE DI STUDIO**
 (ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e ss. del D.Lgs n. 276/2003 e s.m.i.)

Spett.le
 Commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato istituita
 presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata"
 Dipartimento Scienze e Tecnologie della Formazione
 Via Orazio Raimondo, 18
 Cap 00173 – Roma

Oggetto: Istanza di certificazione, ai sensi e per gli effetti degli artt.75 e ss. del D.Lgs. n.276/2003 e s.m.i.⁽¹⁾

Noi sottoscritti:

1) Sig. _____, nato a _____, Pr (____),
 il _____ C.F. _____, residente in _____ cap _____
 in Via _____ Tel. _____, Fax _____
 indirizzo e-mail _____ in qualità di⁽²⁾ _____
 della _____ denominata _____
 CCIAA di _____ n. _____ con sede in _____, cap _____
 in Via _____ Tel. _____, Fax _____
 indirizzo PEC _____ indirizzo e-mail _____
 C.F. _____ P. Iva _____ CCNL applicato _____
 Assistito da _____, iscritto:
 - all'ODCEC di _____, abilitato ex art. 1 seconda parte L. n. 12/1979
 - altro _____

2) Sig. _____, nato a _____, Pr (____),
 il _____ C.F. _____, residente in _____ cap _____
 in Via _____ Tel. _____, Fax _____
 indirizzo e-mail _____ in qualità di⁽³⁾ _____
 della _____ denominata _____
 CCIAA di _____ n. _____ con sede in _____, cap _____
 in Via _____ Tel. _____, Fax _____

⁽¹⁾ L'istanza può essere presentata a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta certificata (PEC).

⁽²⁾ Indicare il legale rappresentante, il titolare, ecc.

⁽³⁾ Indicare il legale rappresentante, il titolare, ecc.

Commissione di Certificazione dei Contratti di Lavoro e di Appalto
ai sensi dell'art.76 Dlgs 276/2003

indirizzo PEC _____ indirizzo e-mail _____

C.F. _____ P. Iva _____ CCNL applicato _____

Assistito da _____, iscritto:

- all'ODCEC di _____, abilitato ex art. 1 seconda parte L. n. 12/1979

- altro _____

in osservanza delle disposizioni previste dal Regolamento della Commissione di Certificazione Conciliazione ed Arbitrato istituita presso l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" (consultabile all'indirizzo <http://stf.uniroma2.it/certificazionecontratti>), del quale dichiariamo di averne preso visione e di impegnarci al pieno rispetto

CHIEDIAMO

di voler certificare la Convenzione per lo svolgimento di attività di ⁽⁴⁾ _____, stipulata in data _____/che abbiamo intenzione di stipulare, con le modalità e secondo le condizioni concordate dettagliatamente nella Convenzione stessa, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega (o che verrà successivamente depositata su richiesta della Commissione), nonché previa audizione di entrambe le parti istanti, ai fini degli effetti (barrare le ipotesi che ricorrono):

civili amministrativi previdenziali fiscali

Dichiariamo, ai sensi dell'art. 9 lett. f) e g) del Regolamento (barrare quella fra le ipotesi sotto indicate che in concreto ricorrono):

- di non aver presentato altre istanze di certificazione della medesima Convenzione;
- di avere presentato precedente (o contestuale) istanza di certificazione della medesima Convenzione alla commissione istituita presso⁽⁵⁾ _____ di _____ col seguente esito _____ di cui produciamo copia integrale;
- non vi sono procedimenti ispettivi pendenti, riguardanti la Convenzione di cui alla presente istanza;
- sono stati emessi precedenti provvedimenti ispettivi sulla medesima istanza (allegare copia del provvedimento).

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 ("Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"), con particolare riferimento agli artt. 47 ("Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà") e 76 (Norme penali), in virtù delle quali, nello specifico, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Documenti allegati ⁽⁶⁾:

- Copia della convenzione per lo svolgimento di attività di cui si chiede la certificazione e degli allegati eventualmente richiamati nella stessa;
- Fotocopia del documento d'identità dei firmatari della presente istanza;
- Ricevuta o fotocopia del versamento a titolo di rimborso spese.

Luogo e data _____

⁽⁴⁾ Indicare il tipo di attività svolta (Tirocinio, stage, borsa lavoro, borsa di studio)

⁽⁵⁾ Indicare l'ente, fra quelli abilitati alla certificazione, presso il quale è stata presentata la Convenzione da certificare.

⁽⁶⁾ In caso di invio dell'istanza via PEC, la documentazione dovrà essere prodotta in formato cartaceo con firma in originale, entro i termini indicati dalla Commissione.

**Commissione di Certificazione dei Contratti di Lavoro e di Appalto**
ai sensi dell'art.76 Dlgs 276/2003

Timbro e firma

Timbro e firma

Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. I dati personali contenuti nel presente modulo sono trattati da questa Commissione al fine di adempiere a tutti gli obblighi cui per legge è tenuta, nonché per finalità statistiche e di studio e ricerca. Tali dati saranno trattati nel rispetto degli artt. 19-22 del D.Lgs. n. 196/2003. Essi saranno, in particolare, raccolti e conservati dagli incaricati ed eventualmente comunicati ai soli soggetti pubblici previsti dalla legge, i quali, per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, ne facciano richiesta. Ai sensi del comma 4 art.18 D.Lgs. n.196/2003 i soggetti pubblici non devono richiedere il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento è l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata" _____. Incaricati del trattamento dei dati personali sono tutti i membri della Commissione di certificazione (i cui riferimenti sono indicati sul sito <http://stf.uniroma2.it/certificazionecontratti>).

L'interessato ha diritto di accesso ai propri dati, e dispone di ogni altro diritto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Timbro e firma

Timbro e firma